

# 保有個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社 InfoDeliver 個人情報保護管理責任者 殿

〒  
住 所  
( ふ り が な )

氏 名 印

電話番号

私は、株式会社 InfoDeliver に対し、下記の保有個人データについて、請求します。

**\*保有個人データとは**、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当社が開示、利用目的の通知、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

## 1. 請求の対象となる保有個人情報

請求種別 該当する□に✓印を記入してください。	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知
	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示
	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正
	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加
	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除
	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止
	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止
	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録の開示
請求の対象となる保有個人情報 取得年度や担当部署等について、お分 かりの範囲でご記入ください。	
求める理由 【訂正・利用停止等を請求さ れる場合のみ】 差し支えなければ、その理由をご 記入ください（任意）。	※ 利用目的の通知または開示、第三者提供記録の開示のみを請求される場合は、本欄の記入は不要です。

<p style="text-align: center;"><b>開示等対応方法</b></p> <p>本欄の記載は任意です 求める方法(a～d)に○印を付し、 □に✓印を入れてください。</p>	<p><b>a 事務所における開示を希望する</b></p> <p><input type="checkbox"/> 閲覧</p> <p><input type="checkbox"/> 写しの交付</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p> <p>実施の希望日      年    月    日</p> <p><b>b 写しの送付を希望する</b></p> <p><b>c 電磁的記録</b></p> <p><input type="checkbox"/> CD-ROM等の媒体の郵送</p> <p><input type="checkbox"/> 電子メールによる送信 (メールアドレス _____)</p> <p><input type="checkbox"/> ウェブサイトでのダウンロード</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p> <p><b>d その他 ( )</b></p>
---	---

### 3. 本人確認等

<p><b>a 開示請求者</b></p> <p><input type="checkbox"/> 本人   <input type="checkbox"/> 代理人   ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)</p>
<p><b>b 請求者本人確認書類</b></p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証</p> <p><input type="checkbox"/> 個人番号カード(個人番号の記載がない表面のみ)</p> <p><input type="checkbox"/> パスポート</p> <p><input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p> <p>※請求書を送付して請求する場合には加えて住民票の写しを添付してください</p>
<p><b>c 本人の状況等(代理人が請求する場合にのみ記載してください。)</b></p> <p>(ア) 本人の状況</p> <p><input type="checkbox"/> 未成年者 (      年    月    日生)   <input type="checkbox"/> 成年被後見人   <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者</p> <p>(イ) 本人の氏名 _____</p> <p>(ウ) 本人の住所又は居所 _____</p>
<p><b>d 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。</b></p> <p>(ア) 本人確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証</p> <p><input type="checkbox"/> 個人番号カード(個人番号の記載がない表面のみ)</p> <p><input type="checkbox"/> パスポート</p> <p><input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p> <p>(イ) 代理権の確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 代理人の資格を証明する書類(住民票の写し、戸籍謄本等)</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p>

e 任意代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください

(ア) 本人確認書類

運転免許証

個人番号カード（個人番号の記載がない表面のみ）

パスポート

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（ ）

(イ) 請求資格確認書類

委任状

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

開示等受付窓口 : 〒136-0071 東京都江東区亀戸二丁目 25 番 14 号 京阪亀戸ビル 4 階  
株式会社 InfoDeliver 城東オフィス内 コーポレートオフィス  
TEL : 03-5405-7996 FAX : 03-5405-7997